

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР- детский сад №66»
г. Находка
« 31 августа » 2021г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ
«ЦРР- детский сад №66»
И.А. Климчук



ПОЛОЖЕНИЕ **о планировании образовательного процесса** **в МБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 66»г. Находка**

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по организации - образовательной деятельности МБДОУ «ЦРР - детский сад

№ 66»г. Находка и разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- «Образовательные организации свободны в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий», (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 2);

- «Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями технологий», (ст. 12 «Образовательные программы», п. 1);

- «При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий», (ст. 13 «Общие требования к реализации образовательных программ», п. 3);

- «Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам», (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 2);

- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности...» (раздел II, п. 2.6):

➤ Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее индивидуализация дошкольного образования);

- Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и обучения;

➤ Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в разных видах деятельности», (раздел I, п. 1.4);

➤ Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности», (раздел III);

- с Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»:

- «Содержание образования не должно быть заранее расписано по конкретным образовательным областям, поскольку оно определяется конкретной ситуацией в группе, а именно: индивидуальными склонностями детей, их интересами, особенностями развития. Педагоги, работающие по программам, ориентированным на ребенка, обычно формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей» (комментарии к ФГОС ДО - к разделу II, п. 2.7 (первый абзац);

- с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом советом ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.Цели и задачи

Цель примерного календарного планирования:

Организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию образовательной программы ДООУ. Образовательная программа ДООУ предполагает форму примерного планирования детьми (праздники и, образовательные события, отраженные в годовом плане ДООУ) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, обеспечивающей поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей, и других потенциальных партнеров

Задачи:

- Создать образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров, в соответствии с их индивидуальными способностями.
- Систематизировать профессиональной деятельности педагога.
- Организовать РППС в ДООУ.
- Способствовать вовлечению в образовательный процесс всех участников (родителей/законных представителей воспитанников, детей, специалистов ДООУ).

3. Принципы планирования

3.1. Принцип полноценного проживания ребенком этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития.

3.2. Принцип построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом дошкольного образования.

3.3. Принцип содействия и сотрудничества детей и взрослых

3.4. Принцип поддержки инициативы детей в различных видах деятельности.

3.5. Принцип сотрудничества с семьей.

3.6. Принцип приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

3.7. Принцип формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности.

3.8. Принцип возрастной адекватности дошкольного образования (соответствия условий, требований, ситуации развития ребенка)

3.9. Принцип учета этнокультурной ситуации развития ребенка.

4. Организация работы

4.1. Примерный план образовательной деятельности на год в ДОУ разрабатывается творческой группой педагогов на весь год с целью сохранения принципов планирования (допустима коррекция в ходе работы).

4.2. Планирование педагогического процесса разрабатывается на основе Комплексной образовательной программы дошкольного образования «ДЕТСТВО» Т.И. Бабаева, А.Г. Гогобидзе, О.В. Солнцева.

Парциальных программ:

- «Финансовая грамотность дошкольника» Г.П. Поварницина, Ю.А. Киселёва;
- «Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста» Смирнова Е.О.

- «Наш дом – природа» Программа факультативного курса дошкольного образования, Г.В. Бойко, О.В. Пронина;

- Современные технологии эффективной социализации ребенка в дошкольной образовательной организации Н.П. Гришаева;

- Авторская программа «Цветные ладошки», И.А. Лыкова.

4.3. Группы, внедряющие вариативные технологии и методики Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «ПРО детей» Е.Г. Юдина, Е.В. Бодрова ежедневно планируют образовательную деятельность совместно с детьми в центрах активности.

4.4. Примерный календарный план является рабочим инструментом педагога, в котором обозначены образовательные, воспитательные и развивающие задачи, запланированные для реализации с детьми на определенный период.

4.5. Образовательный период, зафиксирован в календарном плане может варьироваться от 1 до 2 недель, в зависимости от возраста детей, сложности темы реализуемого проекта.

Форма примерного календарного плана определяется педагогом

самостоятельно. В группах, реализующих инновационную деятельность, допускается замена примерного календарного плана «системной паутинкой - гибкое планирование» с присутствием «детской руки».

4.6 Примерный календарный план в обязательном порядке должен включать:

- четко обозначенный период реализации запланированной деятельности (проекта, темы);
- образовательные задачи по всем образовательным областям;
- задачи воспитательного и развивающего характера, решаемые в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах;
- задачи, направленные на формирование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей;
- чередование видов деятельности и соответствующих форм их организации на каждый день в группе и на прогулке;
- отражать взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников, направленную на информирование их о деятельности детей в группе, их успехах, а также, с целью привлечения к непосредственному участию в образовательном процессе ДОО (участие в специально организованной совместной деятельности в группе, в досуговых мероприятиях ДОО, помощь в преобразовании развивающей предметно-пространственной среды ДОО: группы, уличных площадок, общесадовских территорий);
- отражать индивидуальную работу с детьми в зависимости от их потребностей и особенностей развития (дети испытывающие затруднения в освоении задач ООП, дети с одаренностью, дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации);
- отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми;
- содержать описание итогового мероприятия недели, проекта.
- содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений; труд (по желанию детей - чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или др. методической литературы.
- содержать деятельность, направленную на здоровье сбережение детей.

4.7 Примерный календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой и двигательной активности.

5. Требования к оформлению примерного календарного плана

5.1. План на проверку может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

5.2. Должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План может содержать следующие разделы:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня, культурные практики.

5.4 По итогам тематической недели, проекта воспитатель может сдавать накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) методисту (старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР).

5.5. Оформленный примерный календарный план на проверку предоставляется методисту (старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР).

6. Права и обязанности

- Примерное календарное и перспективное планирование являются обязательными документами воспитателя, осуществляется обоими воспитателями группы, в том числе и находящимся на подмене.

- Методист (старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР) имеет право оставлять в плане пометки, назначать педагогам индивидуальные и групповые консультации для устранения замечаний и получения рекомендации по оформлению плана и организации воспитательно-образовательного процесса.